

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту освіти і науки
Львівської обласної державної
адміністрації



Олег ПАСКА

11.02. 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління майном спільної власності
Львівської обласної ради
Наказ від 11.02. 2025 № 33-11
В.о. начальника управління



Андрій БЛОУС

11.02. 2025 року

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ ТА БУДІВНИЦТВА»

STATE VOCATIONAL AND TECHNICAL
EDUCATIONAL INSTITUTION
«INTERREGIONAL HIGHER VOCATIONAL
SCHOOL OF AUTOMOBILE TRANSPORT AND CONSTRUCTION»

(Нова редакція)

Ідентифікаційний код 05537087

Погоджено на загальних зборах колективу
Державного професійно-технічного
навчального закладу «Міжрегіональне
вище професійне училище
автомобільного транспорту та
будівництва»

Протокол № 1 від 10.02. 2025 року

ЛЬВІВ-2025

1. Загальні положення

1.1. Державний професійно-технічний навчальний заклад «Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного транспорту та будівництва» (далі – МВПУАТБ М. ЛЬВОВА), є професійно-технічним навчальним закладом третього атестаційного рівня, який входить до системи освіти, забезпечує реалізацію потреб людини у здобутті професійно-технічної освіти, оволодінні робітничими професіями, спеціальностями, кваліфікацією відповідно до її інтересів, здібностей, стану здоров'я та соціального замовлення суспільства і держави.

Засновником вищого професійного училища є Львівська обласна рада (далі – Засновник); уповноваженим органом, який діє від імені Засновника є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі – Уповноважений орган). МВПУАТБ М. ЛЬВОВА підпорядковується департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), який здійснює галузеве управління вищим професійним училищем, визначає форму контролю за станом освітнього та навчально-виробничого процесів, здійснює матеріально-технічне забезпечення закладу освіти.

МВПУАТБ М. ЛЬВОВА є неприбутковою організацією.

Повне найменування українською мовою: **ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ ТА БУДІВНИЦТВА».**

Скорочене найменування українською мовою: МВПУАТБ М. ЛЬВОВА.

Організаційно-правова форма: державний заклад.

1.2. Наказом Міністерства освіти і науки України № 628 від 31.10.2005 Вище професійне училище № 57 м. Львова перейменовано на державний професійно-технічний навчальний заклад «Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного транспорту та будівництва м. Львова». ВПУ № 57 м. Львова створене згідно наказу Міністерства освіти № 416 від 27.11.1998 шляхом реорганізації ПТУ № 57, заснованого у 1954 році як технічне училище № 1, у 1968 році перейменовано у ПТУ № 25, якому у 1975 році присвоєно назву ТУ № 10, у 1978 році – СПТУ № 57, а в 1994 – ПТУ № 57.

1.3. Юридична адреса (місцезнаходження) МВПУАТБ М. ЛЬВОВА: вул. І. Пулюя, 28, м. Львів, Львівська обл., Україна, 79030.

1.4. Головними завданнями МВПУАТБ М. ЛЬВОВА є:

а) організація навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, обрання форм та методів навчання;

б) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

в) розроблення робочих навчальних планів і програм на основі типових навчальних планів і програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти, які затверджується в установленому порядку;

г) розроблення правил прийому учнів, слухачів до училища на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів;

г) формування разом з органами управління професійно-технічною освітою планів прийому учнів, слухачів з урахуванням державного замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійно-технічній освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

д) організація харчування, матеріальне забезпечення та побутове обслуговування учнів, слухачів;

е) атестація педагогічних працівників;

є) організація підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

ж) організація виробничого навчання учнів, слухачів на виробництві та у сфері послуг;

з) забезпечення заходів з охорони праці учнів, слухачів, працівників;

и) матеріально-технічне забезпечення навчально-виробничого процесу;

і) розроблення структури і штатного розпису з урахуванням контингенту учнів, слухачів та установленого фонду заробітної плати;

ї) забезпечення якісної професійно-технічної і загальної середньої освіти та виховання учнів, слухачів;

й) здійснення на договірній основі з установами, організаціями, державною службою зайнятості, особами професійного навчання, підвищення кваліфікації робітників, підготовки, перепідготовки водіїв транспортних засобів, перепідготовки громадян, які незайняті в суспільному виробництві або потребують перекваліфікації.

1.5. МВПУАТБ М. ЛЬВОВА у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 № 956 (із змінами), Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2000 № 225, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24.07.2000 за № 442/4663 (із змінами), Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.06.2006 за № 711/12585 (із змінами), нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими актами України, а також цим Статутом.

1.6. Акредитоване МВПУАТБ М. ЛЬВОВА може присвоювати випускникам третього ступеня професійно-технічної освіти, які завершили повний курс навчання, освітньо-кваліфікаційний рівень "фаховий молодший бакалавр". Присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня "фаховий молодший бакалавр" може здійснюватися тільки за напрямами, за якими проводиться підготовка робітників високого рівня кваліфікації.

1.7. МВПУАТБ М. ЛЬВОВА є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, штамп, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.8. Цей Статут розроблений на основі чинного законодавства України, Положення про професійно-технічний навчальний заклад і не суперечить їм.

1.9. Засновник, Уповноважений орган, Департамент здійснюють контроль за дотриманням вимог законодавства і Статуту та приймають відповідні рішення в разі їх порушень.

Трудовий розпорядок МВПУАТБ М. ЛЬВОВА визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими на основі чинного законодавства.

1.10. МВПУАТБ М. ЛЬВОВА несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, які покладено на нього, життя і здоров'я учнів, працівників навчального закладу під час навчально-виховного процесу, порушення їх прав та інше, що передбачене чинним законодавством.

2. Навчально-виробничий процес

2.1. Навчально-виробничий процес у МВПУАТБ М. ЛЬВОВА – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів.

Навчально-виробничий процес у МВПУАТБ М. ЛЬВОВА ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, на спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, слухачів, батьків, колективів підприємств, установ та організацій і може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загально технічну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу з учнями, слухачами.

2.2. Навчально-виробничий процес у МВПУАТБ М. ЛЬВОВА здійснюється відповідно до Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 № 956, Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 № 992, Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах та інших нормативно-правових актів у галузі освіти

2.3. Професійно-технічна освіта, підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем "фаховий молодший бакалавр", підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення здійснюється за професіями, визначеними МВПУАТБ М. ЛЬВОВА згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.09.2007 № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» (із змінами) та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

2.4. МВПУАТБ М. ЛЬВОВА самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники

самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби, методи навчання та виховання учнів. Поряд з уроками практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі інформаційних технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

2.5. Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання у МВПУАТБ М. ЛЬВОВА визначаються навчальними планами і програмами, які розроблені МВПУАТБ М. ЛЬВОВА спільно з підприємствами-замовниками на основі типових навчальних планів і програм, а також вимог Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.10.2021 № 1077. Навчальні плани з підготовки на третьому ступені за освітньо-кваліфікаційними рівнями «кваліфікований робітник» та "фаховий молодший бакалавр" затверджується Міністерством освіти і науки України, інші відповідно до чинного законодавства.

2.6. Прийом громадян до МВПУАТБ М. ЛЬВОВА здійснюється відповідно до державного замовлення та угод з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу, у порядку встановленому навчальним закладом на підставі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти України від 14.05.2013 № 499, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29.05.2013 за № 823/23355 (із змінами).

2.7. На третій ступінь професійно-технічної освіти зараховуються на основі конкурсного відбору особи з числа кращих щодо оволодіння професією учнів, слухачів МВПУАТБ М. ЛЬВОВА, які завершили навчання на другому ступені професійно-технічної освіти і мають повну загальну середню освіту.

На третій ступінь професійно-технічної освіти можуть прийматися випускники інших професійно-технічних навчальних закладів, працюючі робітники, особи з числа незайнятого населення, які завершили навчання на другому ступені і мають необхідний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та витримали конкурсний відбір

2.8. Особи, які виявили бажання навчатися на третьому ступені професійно-технічної освіти, подають керівнику МВПУАТБ М. ЛЬВОВА відповідну заяву.

2.9. Директор МВПУАТБ М. ЛЬВОВА з метою проведення відбору осіб для навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти створює конкурсну комісію та визначає порядок її роботи.

2.10. Конкурсний відбір осіб на третій ступінь професійно-технічної освіти здійснюється за критеріями, що визначаються МВПУАТБ М. ЛЬВОВА за погодженням з Департаментом, в основі яких мають бути: здібність, старанність, прагнення та здатність до продуктивної праці, високий рівень навчальних досягнень на другому ступені професійно-технічної освіти з урахуванням виконання учнем, слухачем правил внутрішнього розпорядку та вимог Статуту МВПУАТБ М. ЛЬВОВА.

2.11. Результати конкурсного відбору оформляються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом директора МВПУАТБ М. ЛЬВОВА.

2.12. У процесі навчання та в позаурочний час учні, слухачі МВПУАТБ М. ЛЬВОВА надають послуги населенню, виготовляють продукцію, товари народного споживання, що реалізуються в установленому порядку.

2.13. Учні, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно з одержанням професії здобувати повну загальну середню освіту у МВПУАТБ М. ЛЬВОВА або в іншому навчальному закладі.

Учні, які з певних причин не можуть одночасно з одержанням професії здобувати повну загальну середню освіту, або не мають базової загальної середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію.

2.14. Здобуття професійно-технічної освіти у МВПУАТБ М. ЛЬВОВА здійснюється за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання з відривом і без відриву від виробництва, та при необхідності, за індивідуальними навчальними планами.

2.15. Навчальний рік у МВПУАТБ М. ЛЬВОВА розпочинається, як правило, 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Для деяких категорій учнів, слухачів, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Для учнів, які навчаються понад 10 місяців, встановлюються канікули загальною тривалістю 11 тижнів, як правило: 2 - у зимовий та 9 - у літній періоди.

2.16. Відволікання учнів, слухачів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання забороняється, крім випадків передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2.17. Навчальний час учня, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учнів в період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

2.18. Навчальні групи у МВПУАТБ М. ЛЬВОВА комплектуються чисельністю 25-30 чоловік, а на третьому ступені професійно-технічної освіти – 12-15 чоловік.

Виробниче навчання проводиться в групах чисельністю 12-15 чол., а на третьому ступені професійно-технічної освіти – 6-8 чол. У разі організації підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітників, молодших спеціалістів та незайнятого населення за угодами з юридичними і фізичними особами МВПУАТБ М. ЛЬВОВА може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах нижчу за нормативну. У процесі професійно-практичної підготовки та в позаурочний час учні, слухачі МВПУАТБ М. ЛЬВОВА можуть надавати послуги населенню, виготовляти продукцію, товари широкого вжитку, що реалізуються в установленому порядку.

2.19. Визначення навчальних досягнень учнів, слухачів МВПУАТБ М. ЛЬВОВА здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів теоретичного і виробничого навчання.

2.20. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами. З метою визначення рівня професійної підготовленості учнів, слухачів на окремих етапах професійного навчання проводиться кваліфікаційна атестація, за наслідками якої може присвоюватися відповідна робітнича кваліфікація (розряд, категорія).

Особи, які з різних причин не завершили повного навчального курсу, але за результатами поетапної кваліфікаційної атестації здобули відповідну кваліфікацію, мають право на достроковий випуск і одержання свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

2.21. Навчання у МВПУАТБ М. ЛЬВОВА завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469 та зареєстрованого у Мін'юсті України 01.03.1999 за №124/3417 та відповідно до Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 №956.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються учні, слухачі, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплому (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

2.22. Особам, які завершили навчання на другому ступені професійно-технічної освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду (категорії) та завершили навчання в акредитованому МВПУАТБ М. ЛЬВОВА присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень

"фаховий молодший бакалавр" за відповідним напрямом (спеціальністю), з якого також здійснюється підготовка робітників високого рівня кваліфікації, і видаються дипломи, зразки яких затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам МВПУАТБ М. ЛЬВОВА, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого рівня (10, 11, 12 балів) з предметів професійно-теоретичної, професійно-практичної підготовки, кваліфікаційної атестації та мають зразкову поведінку.

2.23. Особам, які не закінчили повного курсу навчання у МВПУАТБ М. ЛЬВОВА, але за результатами кваліфікаційної атестації їм присвоєно робітничу професійну кваліфікацію, та учням, слухачам, які пройшли курсове чи індивідуальне навчання, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

2.24. Випускникам, які навчалися з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеної небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально-уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

2.25. Випускникам МВПУАТБ М. ЛЬВОВА, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти.

Учні, які мали базову загальну середню освіту і одночасно із набуттям професій здобули повну загальну середню освіту за досягнення високих успіхів у навчанні із загальноосвітніх дисциплін за умови дотримання п.2.1, 2.2 Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за № 354/26799 (із змінами).

Рішення про представлення випускників МВПУАТБ М. ЛЬВОВА до нагородження Золотою або Срібною медалями приймається педагогічною радою, погоджується з відповідними органами виконавчої влади й затверджується наказом директора МВПУАТБ М. ЛЬВОВА.

2.26. Науково-методичне забезпечення навчального процесу у МВПУАТБ М. ЛЬВОВА здійснює методична служба, яка включає педагогічну та науково-методичну ради предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

2.27. Мова навчання у МВПУАТБ М. ЛЬВОВА визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

3. Статус учнів, слухачів МВПУАТБ М. ЛЬВОВА

3.1. Учні МВПУАТБ М. ЛЬВОВА – це випускники основної чи старшої загальноосвітньої школи або особи, які завершили повний курс навчання на другу ступені професійно-технічної освіти, зараховані до цього навчального закладу на навчання за програмами ступеневої професійно-технічної освіти.

3.2. Слухачі МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА – це особи, зараховані до цього навчального закладу на навчання за програмами професійно-технічного навчання.

3.3. Учні МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА мають право продовжувати навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти на основі одержаної раніше кваліфікації з відповідної професії та за результатами конкурсного відбору.

3.4. Права і обов'язки учнів, слухачів МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА визначаються законодавством України та цим Статутом.

3.5. Учні, слухачі МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА мають право на:

- а) належні умови навчання за обраною професією;
- б) матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- в) навчання професії за індивідуальною програмою;
- г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами навчального закладу;
- г) матеріальну допомогу;
- д) оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством України;
- е) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- є) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- ж) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;
- з) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- и) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА угоди;
- і) направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;
- ї) участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- й) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, одержання стипендій, організацій дозвілля, побуту тощо;
- к) участь в об'єднанні громадян;
- л) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- м) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;
- н) пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.6. Учні, слухачі МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА зобов'язані:

- а) дотримуватись законодавства України, моральних та етичних норм;

б) виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

в) систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

г) дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку МВПУАТБ М. ЛЬВОВА;

д) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватися правил охорони праці під час практичного навчання і виробничої практики;

є) бережно ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовується в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

3.7. Збитки, що навмисно заподіяні учнями, слухачами МВПУАТБ М. ЛЬВОВА підприємству, установі, організації тощо, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства України.

3.8. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку МВПУАТБ М. ЛЬВОВА, незадовільну успішність до учня, слухача застосовуються такі заходи впливу як: попередження, догана, відрахування з навчального закладу.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з МВПУАТБ М. ЛЬВОВА визначається його Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

3.9. Учень слухач може бути відрахований з МВПУАТБ М. ЛЬВОВА за:

а) власним бажанням;

б) незадовільну успішність, поведінку;

в) невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;

г) вироком суду, що набрав чинності;

г) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку МВПУАТБ М. ЛЬВОВА;

д) станом здоров'я;

е) переведення, за його згодою, в інший навчальних заклад.

Учень, слухач при відрахуванні з МВПУАТБ М. ЛЬВОВА може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

3.10. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення учнів, слухачів: подяка, преміювання.

Для матеріального заохочення учнів, слухачів у МВПУАТБ М. ЛЬВОВА створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок коштів бюджету, доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

3.11. Час навчання у МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА зараховується до трудового стажу учня, слухача, у тому числі до безперервного і до стажу роботи за спеціальністю, що дає право на пільги, встановлені для відповідної категорії працівників, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за одержаною професією не перевищує трьох місяців.

Випускникам МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА денної форми навчання, які навчалися 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18-ти років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

Випускникам, які навчалися за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які навчалися за державним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії згідно з законодавством України.

Інші питання соціального захисту учнів, слухачів МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА регулюються законодавством України.

3.12. Учням МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА видається учнівський квиток встановленого зразка.

4. Педагогічні працівники МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА

4.1. Перелік посад педагогічних працівників МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначені Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад та іншим законодавством України.

4.2. МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА може залучати до педагогічної роботи на третьому ступені професійно-технічної освіти спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, науковців на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку встановленому законодавством України.

4.3. Навчання на третьому ступені МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА здійснюють, як правило, викладачі першої та вищої категорії, старші викладачі, викладачі-методисти, майстри виробничого навчання першої категорії.

4.4. Вимоги до педагогічних працівників МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку. Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку, має бути, як правило, вищий від встановленого навчальним планом.

4.5. Для визначення відповідності педагогічних працівників МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА займаним посадам, рівня їх кваліфікації проводиться атестація в порядку, визначеному в Положенні про атестацію педагогічних працівників,

затвердженого наказом Міністерства освіти України від 09.09.2022 № 805 (із змінами) та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за № 1649/38985.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання, або звільнення його з роботи у порядку, передбаченому законодавством України.

4.6 Педагогічні працівники МВПУАТБ М. ЛЬВОВА мають право на:

а) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства України;

б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

в) пенсію за вислугу років при наявності стажу безперервної педагогічної роботи не менше ніж 25 років;

г) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлення норм і пільг;

г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою МВПУАТБ М. ЛЬВОВА відповідно до його призначення;

д) підвищення кваліфікації та перепідготовку;

е) захист професійної честі та гідності;

є) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності МВПУАТБ М. ЛЬВОВА, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації МВПУАТБ М. ЛЬВОВА.

4.7 Працівники МВПУАТБ М. ЛЬВОВА зобов'язані:

а) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

б) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

в) сприяти зростанню престижу МВПУАТБ М. ЛЬВОВА;

г) дбайливо ставитись до майна МВПУАТБ М. ЛЬВОВА;

г) дотримуватись технологічної дисципліни, вимог охорони праці та виробничої санітарії;

д) виконувати вимоги Статуту та правила внутрішнього розпорядку.

4.8 Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників МВПУАТБ М. ЛЬВОВА директор.

Педагогічні працівники МВПУАТБ М. ЛЬВОВА працевлаштовуються шляхом укладання з ними трудової угоди, або контракту, згідно із законодавством України. На посади педагогічних працівників у МВПУАТБ М. ЛЬВОВА можуть призначатися особи, які мають відповідну вищу освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дають змогу виконувати обов'язки педагогічним працівникам, а також фахівці виробництва, сфери послуг, які мають відповідну вищу освіту і в подальшому отримують психолого-педагогічну підготовку.

4.9 Педагогічні працівники МВПУАТБ М. ЛЬВОВА несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

5. Управління МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА

5.1. Вище професійне училище належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України, Департаменту, відповідно до повноважень, визначених нормативно-правовими актами.

Вище професійне училище забезпечує виконання Конституції України, законів України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

5.2. Керівництво діяльністю МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА здійснює директор, якого призначає за результатами конкурсного відбору шляхом укладання з ним контракту відповідно до законодавства України.

Директором МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА призначається особа, яка має стаж керівної роботи у професійно-технічному навчальному закладі.

Призначення директора на посаду та звільнення з неї здійснюється відповідно до законодавства України.

5.3. Директор МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА:

а) організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

б) діє від імені МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА, представляє його в усіх установах, організаціях і підприємствах, відкриває в банках рахунки;

в) в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА;

г) приймає на посади та звільняє з посад працівників закладу, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

г) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання учнів і слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

д) видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, учнів і слухачів та застосовує до них передбачені законодавством стягнення;

е) розробляє в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА;

є) установлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА за конкретні результати праці;

ж) забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання;

з) щорічно звітує про результати роботи на зборах колективу МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА. Органи державної виконавчої влади в галузі професійно-технічної освіти можуть делегувати директору МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА й інші повноваження, що визначаються контрактом.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА є загальні збори колективу МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА, які

правомочні приймати рішення у межах своїх повноважень за участю не менш, як двох третин від кількості працівників.

5.5. Загальні збори уповноваженні:

- приймати Статут МВПУАТБ М. ЛЬВОВА та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

- брати участь у визначенні основних напрямків діяльності та розвитку МВПУАТБ М. ЛЬВОВА підвищення якості і ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів та зміцнення матеріально-технічної бази МВПУАТБ М. ЛЬВОВА;

- вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора МВПУАТБ М. ЛЬВОВА;

- вносити пропозиції щодо представників до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади директора МВПУАТБ М. ЛЬВОВА;

- обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

- обирати комісію з трудових спорів;

- заслуховувати щорічний звіт директора МВПУАТБ М. ЛЬВОВА;

- приймати колективну угоду.

5.6. Загальні збори колективу МВПУАТБ М. ЛЬВОВА скликаються не менше 1 разу на рік.

5.7. Рішення загальних зборів колективу МВПУАТБ М. ЛЬВОВА вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу МВПУАТБ М. ЛЬВОВА носить дорадчий характер.

5.8. У МВПУАТБ М. ЛЬВОВА можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

5.9. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого процесу, головою якої є директор МВПУАТБ М. ЛЬВОВА.

5.10. У МВПУАТБ М. ЛЬВОВА забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, звітність за результатами своєї діяльності, подання у визначені органи і встановленні терміни статистичні та інші передбачені відомості.

6. Фінансування та матеріально-технічна база МВПУАТБ М. ЛЬВОВА

6.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення МВПУАТБ М. ЛЬВОВА визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими законодавчими актами України.

Фінансування професійно-технічної підготовки робітників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників у МВПУАТБ М. ЛЬВОВА, у межах обсягів державного замовлення, здійснюється на нормативній основі за рахунок коштів Державного бюджету України. МВПУАТБ М. ЛЬВОВА є неприбутковою організацією.

Кошти МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються. Від оподаткування звільняються доходи МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА отримані від виготовлення та реалізації товарів (виконання робіт, надання послуг), пов'язані з їх основною, статутною діяльністю.

6.2. Обсяги бюджетного фінансування МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА не можуть зменшуватися або припинятися за наявності інших джерел фінансування.

6.3. Додаткові джерела фінансування МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА визначаються Законами України "Про освіту", "Про професійну (професійно-технічну) освіту", іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

6.4. Додатковими джерелами фінансування є:

- первинна професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації понад державне замовлення, професійно-технічне навчання, в межах ліцензованих обсягів, відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами;

- плата за надання додаткових освітніх послуг;

- доходи: від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств;

- від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання (із дозволу Міністерства освіти і науки України);

- дотації з місцевих бюджетів;

- кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних спеціальних коштів;

- валютні надходження;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

- інші кошти, що отримані МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА за надання платних послуг, що визначені Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 (із змінами).

6.5. МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА заборонено розподіляти доходи серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються тільки для фінансування видатків на її утримання, реалізації її цілей та напрямів діяльності, визначених Статутом.

6.6. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА, метою якого не є одержання прибутку, для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.7. Кошти, що надходять МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, є коштами спеціального фонду, що спрямовуються на видатки згідно із кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

6.8. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунку МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.9. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику учнів, слухачів МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА направляється на рахунок навчального закладу для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, слухачів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

6.10. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів та молодших спеціалістів МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА має навчальний, побутовий, навчально-виробничий корпуси та гуртожиток.

Приміщення і споруди МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

6.11. Об'єкти права власності: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, житло, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інше майно МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА є державною власністю, що закріплена Міністерством освіти і науки України за МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА на праві оперативного управління.

Функції управління майном, закріпленим за МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює Міністерство освіти і науки України.

6.12. МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

7.2. МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА, відповідно до чинного законодавства, має право на зовнішньоекономічну діяльність, здійснювану на основі угод, інших юридичних актів, укладених з іноземними фірмами і фізичними особами, мати власний валютний рахунок.

7.3. МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

7.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються МВПУАТЬ М. ЛЬВОВА для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

8. Порядок внесення змін до Статуту

8.1. Статут МВПУАТБ М. ЛЬВОВА погоджується на загальних зборах колективу та за погодженням Департаменту подається Уповноваженому органу на затвердження.

8.2 Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення в новій редакції і погоджуються у тому ж порядку, що і сам Статут.

9. Порядок реорганізації та ліквідації

9.1. Рішення про припинення юридичної особи МВПУАТБ М. ЛЬВОВА приймає Засновник або Уповноважений орган.

Реорганізація (злиття, поділ, приєднання, перетворення) або ліквідація МВПУАТБ М. ЛЬВОВА здійснюється згідно із законодавством.

9.2. При реорганізації вся сукупність прав і обов'язків вищого професійного училища переходить до його правонаступників.

9.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється у відповідності до законодавства України. Ліквідація вважається завершеною, а МВПУАТБ М. ЛЬВОВА таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це в Єдиний державний реєстр юридичних та фізичних осіб – підприємців.

9.4. Під час ліквідації або реорганізації МВПУАТБ М. ЛЬВОВА вивільнюваням працівникам та особам, які навчаються в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства України.

9.5. У разі ліквідації або реорганізації (злиття, поділ, приєднання або перетворення) МВПУАТБ М. ЛЬВОВА його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

Директор
Державного професійно-технічного
навчального закладу
«Міжрегіональне вище професійне
училище автомобільного транспорту
та будівництва»

Назар ЗАКАЛЬ

«10» лютого 2025 року

*В цьому статуті
пронумеровано, прошито
та скріплено печаткою
17 (сімнадцять) аркушів*

В. о. начальника управління

А. В. Білоус

