



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор МВПУ АТБ
Назар ЗАКАЛЬ

ПОЛОЖЕННЯ
про учнівський гуртожиток у ДПТНЗ
«Міжрегіональне вище професійне училище
автомобільного транспорту та будівництва»

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
МВПУ АТБ
Протокол № 2
від 23.11.2023 р.

Львів 2023

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Під терміном «гуртожиток МВПУ АТБ» слід розуміти приміщення за адресою: м. Львів, вул.Івана Пулюя 26 (далі - гуртожиток)

1.1.Це положення регламентує функціонування учнівського гуртожитку, визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку, користування ним та його утримання.

1.2.Учніський гуртожиток призначений для проживання на період навчання іногородніх учнів, а також учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.3.Місця в учнівському гуртожитку при необхідності можуть надаватись для тимчасового проживання працівникам МВПУ АТБ (без права приватизації), житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації згідно із Законом України «Про приватизацію державного житлового фонду» (ст.2 №2482-ХІІ), Закон України «Про освіту», Закон України «Про професійно-технічну освіту» (ст.49) Закон України «Про власність» ст.39. Проживання в гуртожитку допустиме при укладанні окремого договору, де визначається оплата, умови проживання, терміни виселення при розірванні договору з навчальним закладом або у разі виникнення необхідності.

1.4. Загальне керівництво виховною, культурно-масовою і оздоровчо - спортивною роботою, зміцненням та розвитком матеріальної бази, організацією побутового обслуговування мешканців покладається на директора училища, який керує цим процесом через своїх заступників, комірника, вихователів та інших працівників.

1.5. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення повинні відповідати чинним санітарним нормам та правилам утримання гуртожитку.

1.6.Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджується керівником училища за погодженням з профспілковим комітетом МВПУ АТБ.

1.7.Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором училища.

2.НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ

2.2.Поселення учнів у гуртожиток та виселення з нього, умови проживання, права та обов'язки визначаються згідно Положення про учнівський гуртожиток, що розробляється та затверджується закладом освіти у відповідності з Типовим положенням із додержанням встановлених санітарних норм. Місце проживання надається на період навчання.

2.3. Першочергове право на забезпечення жилою площею в гуртожитку мають учні, які належать до таких категорій:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також учні, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із [Законом України](#) “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають відповідні пільги;

3) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

4) особи, яким згідно із [статтею 44¹](#) Закону України “Про професійну (професійно-технічну) освіту” гарантується державна цільова підтримка для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у державних та комунальних закладах освіти;

5) особи, яким відповідно до [статті 5](#) Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” гарантується надання місць у гуртожитках на час навчання;

6) особи, яким відповідно до [частини дванадцятої статті 7](#) Закону України “Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України” гарантовано надання місць у гуртожитках на час навчання;

7) особи з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

8) особи з багатодітних сімей;

9) інші учні, яким згідно із законодавством гарантовано право на надання місць у гуртожитках на час навчання.

2.5.Учню, який поселяється в гуртожиток, надають місце для проживання, забезпечують необхідним інвентарем.

2.6.Учень, який поселяється до гуртожитку повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та інструкціями з охорони праці та протипожежної безпеки.

2.7.Документи для реєстрації в гуртожитку подаються в тижневий термін майстру виробничого навчання. Після закінчення навчання учні зобов'язані знятися з реєстрації у встановленому порядку.

2.8.У разі непередбачених обставин та з поважних причин учні, які проживають в гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за погодженням з керівництвом училища.

3.ОПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

3.1.Здобувачі освіти училища, які навчаються за бюджетною формою, проживають у гуртожитку безкоштовно.

3.2.Інші категорії мешканців (ті, які навчаються за контрактом, працівники МВПУ АТБ, слухачі центру зайнятості та інші) проживають тільки на підставі відповідного особистого договору.

3.3.Оплата за проживання в гуртожитку осіб, що вказані в п.3.2,а також за оренду ними майна, інші платні послуги, здійснюються в порядку, встановленому адміністрацією закладу освіти на підставі економічно обґрунтованих калькуляцій кошторисів, характеристики врахування мешканців, динаміки діючих цін, відповідно до державних норм, тарифів на комунальні послуги.

3.4. До даткові послуги (поза кошторисом), що надаються за бажанням мешканців, оплачуються окремо.

3.5.За несвоєчасну оплату проживання або інших послуг мешканець може бути виселений з гуртожитку протягом тижня.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ МІСЦЬ У ГУРТОЖИТКУ ПРАЦІВНИКАМ МВПУ АТБ ТА ІНШИМ ГРОМАДЯНАМ

4.1. Місця для розміщення працівників МВПУ АТБ та інших осіб визначаються рішенням директора і профспілкового комітету, виходячи із наявного житлового фонду, який не впливає на забезпечення гуртожитком учнів які прийняті за державним замовленням.

4.2. Заселення працівників та інших осіб в гуртожиток МВПУ АТБ здійснюється за угодою та на підставі ордеру, виданого власником МВПУ АТБ. Ордер є єдиною підставою для мешкання на даному жилу місці. В ордері зазначається адреса та номер кімнати. Облік ордерів та мешканців у гуртожитку, оформлення документів, реєстрація здійснюються призначеною для цього особою. Бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності. Реєстрація не засвідчує права на проживання в гуртожитку МВПУ АТБ.

4.3. Оплата за користування гуртожитком встановлюється в кожному окремому випадку залежно від комфортності житла, соціальної характеристики мешканців. Дане житло приватизації не підлягає п. 1.3.

4.4. Мешканці гуртожитку керуються цим Положенням та загальними правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку училища.

5. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ УЧНІВСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ

5.1. При відрахуванні з МВПУ АТБ (також при його закінченні) здобувачі освіти залишають гуртожиток у двотижневий термін від дня виходу відповідного наказу.

5.2. У випадках, коли з поважних причин здобувач освіти не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням дирекції і профкому МВПУ АТБ цей термін може бути продовженим.

5.3. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно з чинним законодавством України. У випадку порушення угоди на проживання у гуртожитку з боку мешканця він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями учбового і культурно-побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільних речей та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- обирати раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
- брати участь через раду гуртожитку у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, обладнання і оформлення жилих кімнат і приміщень гуртожитку;
- звертатися зі скаргами до керівництва навчального закладу на роботу обслуговуючого персоналу і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про гуртожиток і нормам;
- використовувати надані площу та обладнання в гуртожитку за призначенням, дбайливо ставитися до державної власності – приміщень , обладнання , майна, інвентарю гуртожитку;.
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності з чинним законодавством;
- брати участь у благоустрої та озелененні прилеглої до гуртожитку території, ремонті та належному утриманні спортивних та ігрових площадок .

21. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку і розпорядку денного гуртожитку;
- дотримувати чистоту і порядок в житлових кімнатах , місцях загального користування і брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням , щоденно прибирати жилі кімнати і площі загального користування ;
- дбайливо ставитися до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати електроенергію і воду;
- своєчасно вносити плату у встановлених розмірах за користування гуртожитком, постільними речами і за всі додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються ;

- особисті речі, що не потребують щоденного вживання , здати до камери схову . За речі , які не здані на зберігання , адміністрація відповідальності не несе ;
- при залишенні кімнати мешканець повинен вимкнути світло , зачинити вікна , здати ключ в кімнату чергового вахтеру;
- свосчасно давати заявки на ремонт електричного , сантехнічного обладнання і меблів;
- відшкодовувати заподіяні збитки у відповідності з діючим законодавством ;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново сповіщати коменданта і раду гуртожитку;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електро - споживаючі прилади (особисті електропобутові прилади і радіоапаратура мешканців підлягають реєстрації у коменданта гуртожитку);
- при залишенні гуртожитку на довгий час (більше одного тижня), а також при виїзді на канікули або практику, письмово попереджувати коменданта гуртожитку (вказавши адресу, куди вибув), одержане майно і ключі від кімнати здавати коменданту гуртожитку, а особисті речі до камери схову;
- по закінченні навчання в навчальному закладі або при закінченні строку дії договору мешканці повинні виїхати із гуртожитку в двотижневий строк.
- при тимчасовому виїзді із гуртожитку повідомити про це старосту кімнати, а також про місце перебування.

22. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без дозволу коменданта;
- прати білизну, чистити одяг в житлових кімнатах;
- наклеювати або прибивати на стінах і шафах оголошення, розклади, фотокартки, малюнки та інше;
- проводити переробку і ремонт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в жилих кімнатах;
- самовільно замінювати дверний замок;
- залишати сторонніх осіб після 22:00 години і на ночівлю;

- приносити та вживати спиртні напої, палити в житлових кімнатах та в приміщенні гуртожитку, з'являтися до гуртожитку у нетверезому стані;
- створювати шум, а також вмикати радіотелевізійну апаратуру на гучність, яка перевищує чутність кімнати;
- утримувати домашніх тварин;
- проводити самочинно переобладнання та перепланування приміщень;
- переробляти або переносити інвентар, меблі з однієї кімнати до іншої, загроможувати сторонніми предметами балкони, запасні виходи, коридори;
- зберігати в житлових кімнатах та інших приміщеннях гуртожитку легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали та речовини;
- проводити переробку або ремонт електроустаткування, без дозволу адміністрації гуртожитку, вмикати унормовані електропобутові прилади, а не унормоване електрообігрівальне обладнання вмикати категорично заборонено;
- у період з 22:00 до 6:00 грати на музичних інструментах, вмикати радіотелевізійну та аудіоапаратуру.

7.ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ, ЕКСПЛУАТАЦІЯ ГУРТОЖИТКУ, ЙОГО УТРИМАННЯ ТА РЕМОНТ

Дирекція училища зобов'язана:

- виконувати угоду, укладену з мешканцями гуртожитку;
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;
- інформувати осіб, що проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту в гуртожитку;
 - забезпечувати утримання приміщень і території гуртожитку відповідно до санітарних норм;
- укомплектовувати гуртожиток обладнанням, меблями та іншим інвентарем;
- укомплектовувати штати гуртожитку у встановленому порядку обслуговуючим персоналом та вихователями сприяти розвитку учнівського самоврядування з питань праці, побуту, відпочинку;
- своєчасно проводити ремонт.

7.2 Директор училища несе відповідальність за належну експлуатацію й утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил

мешкання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і фізично-оздоровчої роботи.

7.3 Експлуатація гуртожитку здійснюється дирекцією закладу освіти згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

7.4 Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів навчального закладу та бюджетні кошти.

7.5 Поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів учнів та мешканців і полягає в систематичному і своєчасному проведенню робіт по збереженню конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання й елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.