



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор МВПУ АТБ
Назар ЗАКАЛЬ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
у ДПТНЗ «Міжрегіональне вище професійне училище
автомобільного транспорту та будівництва»**

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
МВПУ АТБ
Протокол № 2 від 23.11.2023 р.

Львів 2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про апеляційну комісію ДПТНЗ «Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного транспорту та будівництві», відповідає вимогам Порядку прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного

ступеня фахового молодшого бакалавра, Положення про Приймальну комісію і Правил прийому на навчання до ДПТНЗ «Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного транспорту та будівництві».

1.2. Апеляційна комісія ДПТНЗ «Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного транспорту та будівництві» (далі -Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, що проводить училище.

1.3. Апеляційна комісія є структурним підрозділом приймальної комісії училища.

1.4. Порядок роботи апеляційної комісії визначається цим положенням, яке затверджує голова Приймальної комісії училища.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної агітації до відома абітурієнтів, оприлюднюється на вебсайті училища не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань та інформаційному стенді Приймальної комісії.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. Кількісний та персональний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням переліку вступних випробувань, які проводяться в училищі відповідно до затверджених Правил прийому, і затверджується наказом директора училища не пізніше 1 березня.

2.2. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора училища, який не є членом предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії.

2.3. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за

виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.4. Склад апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників училища та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід училища.

2.5. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до училища у поточному році.

2.6. Склад апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину.

3. Порядок подання апеляцій

3.1. Вступник має право ознайомитися зі своєю перевіреною роботою та отримати пояснення щодо помилок.

Про бажання скористатися цим правом вступник подає заяву на ім'я голови приймальної комісії училища за зразком, поданим у *Додатку 1*.

Вступник, який виявив бажання скористатися таким правом, повинен пред'явити документ, що посвідчує особу.

3.2. Після одержання дозволу на ознайомлення вступник у присутності представника (ів) екзаменаційної комісії може ознайомитися зі своєю роботою та/або результатами відповідного оцінювання. Ознайомлення з роботою проводиться відповідно до часу і місця, визначеного відповідальним секретарем приймальної комісії. Під час ознайомлення з роботою категорично забороняється робити будь-які записи і виправлення у перевірній роботі, проводити фото і відеозйомку.

3.3. Після ознайомлення з роботою вступник зазначає на своїй заяві факт відсутності претензій до предметної комісії (екзаменаційної або фахової атестаційної, комісії для проведення співбесід).

3.4. Якщо після ознайомлення зі своєю перевіреною роботою та наданням

пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою (балом), він має право подати апеляційну заяву за зразком, поданим у *Додатку 2*.

3.5. Апеляцією є аргументована письмова заява абітурієнта про порушення процедури вступних випробувань, що призвело до зниження оцінки, або ж про помилковість, на його думку, виставленої оцінки.

3.6. Апеляцію на результати вступного випробування вступник подає особисто у вигляді заяви на ім'я голови апеляційної комісії тільки у письмовій формі. Прийняттю заяву відповідальний секретар обов'язково фіксує у присутності вступника в «Журналі реєстрації апеляційних заяв та обліку апеляцій».

3.7. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.8. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.9. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.10. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.11. Апеляції з питань відсторонення від іспиту у зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації (в тому числі списування, підказування, використання мобільних телефонів та інших засобів зв'язку тощо) Апеляційною комісією не розглядаються.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання в присутності вступника.

4.2. Дозволяється присутність одного з батьків вступника або його законного представника (при наявності документа, що підтверджує особу, повноваження) під час розгляду апеляції.

4.3. Підготовку засідання апеляційної комісії забезпечує її голова. Голова апеляційної комісії повідомляє членів апеляційної комісії, відповідального секретаря (його заступника), голову предметної екзаменаційної комісії або фахової

атестаційної комісії про час і місце проведення засідання.

Відповідальний секретар (його заступник) доводить до відома вступників, які подали апеляцію, про час і місце розгляду апеляцій.

Апеляції вступників, що не з'явилися у встановлений час на засідання апеляційної комісії, знімаються з розгляду.

4.4. На засіданні апеляційної комісії має бути присутнім голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії, викладачі, що проводили безпосередньо вступне випробування, за яким подано апеляцію.

4.5. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з двох рішень:

- «залишити оцінку вступника без змін»;
- «змінити оцінку вступника з на ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних іспитів)».

При усному екзамені перевіряється повнота відповіді на листку підготовки або аркуші співбесіди.

Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів апеляційної комісії, присутніх на засіданні. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення. Рішення Апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та члени апеляційної комісії, присутні на засіданні.

4.7. Рішення апеляційної комісії щодо зміни результатів вступних випробувань затверджується Приймальною комісією училища і є остаточним і набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією.

4.8. Рішення апеляційної комісії фіксується в заяві вступника і журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.9. У разі задоволення апеляційної заяви екзаменаційна оцінка (кількість балів) змінюється в екзаменаційній роботі (листі співбесіди), екзаменаційному листку, фіксується в апеляційній відомості та засвідчується підписами голови та

членів апеляційної комісії.

4.10. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом у журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.11. Заява вступника з рішенням апеляційної комісії зберігається в його особистій справі.

4.12. Рішення апеляційної комісії (після його затвердження приймальною комісією) оголошується на дошці інформації.

Голові Приймальної комісії
МВПУ АТБ Назару
ЗАКАЛЮ абітурієнта
спеціальності

З а я в а

Прошу дозволити ознайомитись з екзаменаційною роботою (аркушем вступного випробування) на предмет об'єктивності її оцінювання та наявних помилок і недоліків вступного випробування з _____

_____, складеного мною « » _____ 20__ р.

З екзаменаційною роботою (аркушем вступного випробування) ознайомлений (а). До _____ комісії претензій і зауважень не маю.

Голові Приймальної комісії
Назару ЗАКАЛЮ
абітурієнта спеціальності

З а я в а

Прошу розглянути прохання про об'єктивність оцінювання вступного випробування з _____

(назва предмету)

складеного мною «__» _____ 20__ р., оскільки я не згоден (а) з оцінкою і вважаю, що _____

(конкретні зауваження)

Затверджено на засіданні приймальної комісії
Протокол №
від " " 20 р.
Голова приймальної комісії _____

Протокол
засідання апеляційної комісії
від " " 20 р

Присутні: голова апеляційної комісії _____
члени комісії: _____

Слухали: апеляцію абітурієнта спеціальності _____
_____ денної форми навчання

(прізвище, ім'я, по батькові)

Виступили: _____

Внесли пропозицію _____
залишити без змін оцінку вступника «...», змінити оцінку вступника з «...» на «...»

Результати голосування: «за»- _____; «проти» - _____.

Ухвалили: _____
змінити (залишити без змін)

оцінку абітурієнта спеціальності _____
денної форми навчання _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Голова апеляційної комісії _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Члени апеляційної комісії: _____
(підпис)

З рішенням апеляційної комісії _____
(погоджуюсь, не погоджуюсь)

(підпис)

(прізвище, ініці)

